



EL HOSPITAL CON ALMA
Pablo Tobón Uribe

Manual Docentes



EL HOSPITAL CON ALMA
Pablo Tobón Uribe

Navegación

Al ingresar a la plataforma de E-learning , va encontrar en la parte izquierda los bloques de navegación.

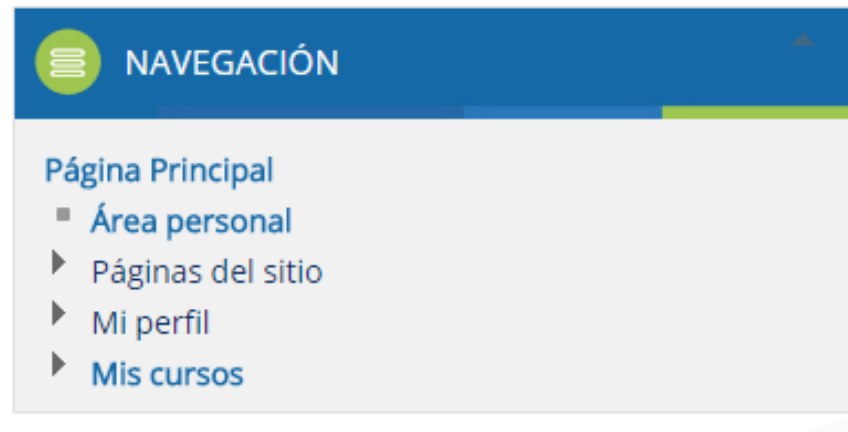
Bloque 1: Menú principal.



El en bloque menú principal se puede acceder a las novedades de sitio y los manuales de uso de la plataforma.

Al ingresar a la plataforma de E-learning , va encontrar en la parte izquierda los bloques de navegación.

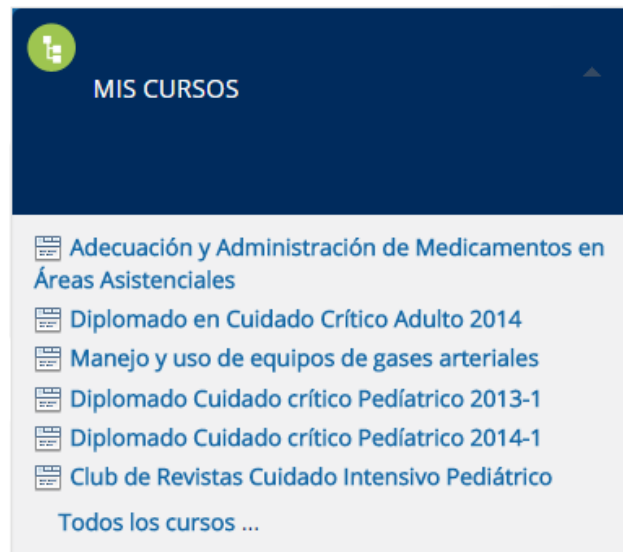
Bloque 2: Navegación.



- 1. Área personal:** Muestra todos los cursos en los que participa o ha participado, presentando un resumen de las actividades que contempla cada curso.
- 2. Páginas del sitio:** esta sección se divide a su vez en dos subsecciones:
- 3.. Mi Perfil:** Permite ver los mensajes en los foros, blogs, mensajes, los archivos privados y las insignias.
- 4. Mis cursos:** Muestra los cursos en los que se esta matriculado.

Al ingresar a la plataforma de E-learning , va encontrar en la parte izquierda los bloques de navegación.

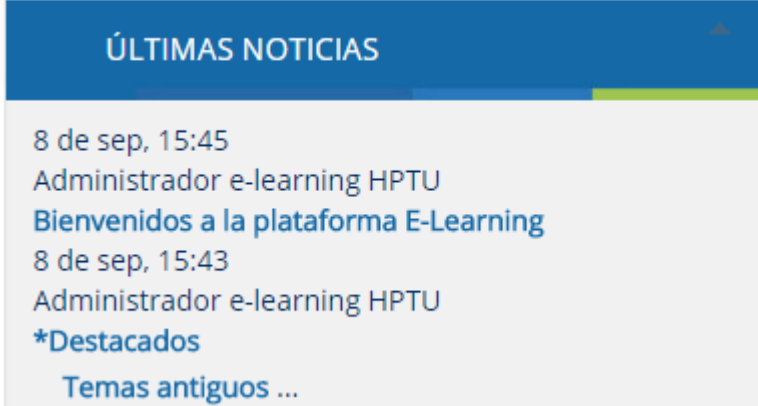
Bloque 3: Mis Cursos.



Este bloque permite ver mis cursos y me da la opción de ver todos los curso de la plataforma.

Al ingresar a la plataforma de E-learning , va encontrar en la parte izquierda los bloques de navegación.

Bloque 4: Últimas Noticias.



ÚLTIMAS NOTICIAS

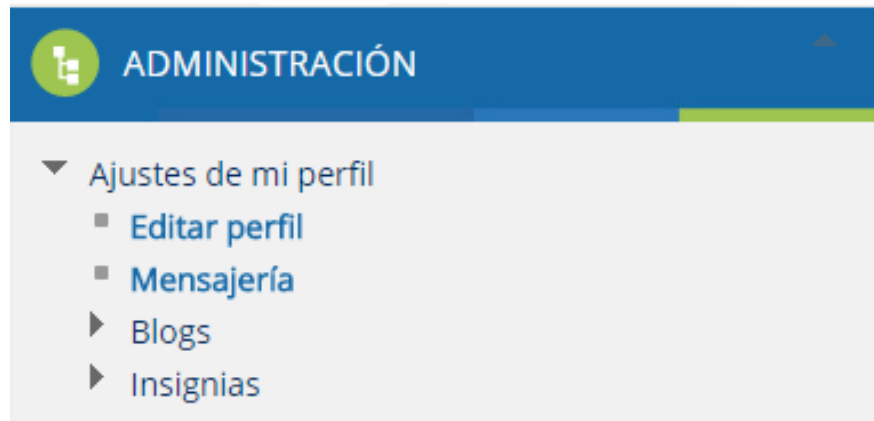
8 de sep, 15:45
Administrador e-learning HPTU
[Bienvenidos a la plataforma E-Learning](#)

8 de sep, 15:43
Administrador e-learning HPTU
***Destacados**
[Temas antiguos ...](#)

Este bloque permite ver las ultimas noticias o novedades que se publican en la plataforma.

Al ingresar a la plataforma de E-learning , va encontrar en la parte izquierda los bloques de navegación.

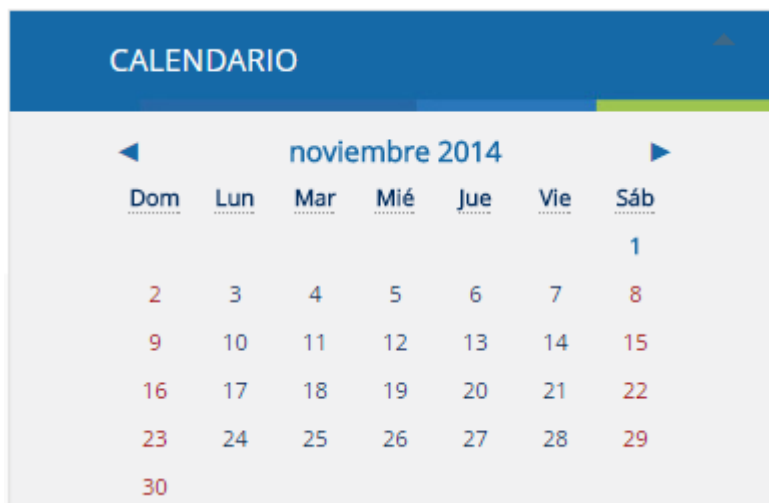
Bloque 5: Administración.



- 1. Editar Perfil:** Esta opción permite editar la información personal, cambio de contraseñas y editar la información especial del Hospital.
- 2. Mensajería:** Esta opción permite configurar los métodos de notificación para los mensajes entrantes.
- 3. Blogs:** Esta opción permite configurar los blog externos dentro de la plataforma.
- 4. Insignias:** Esta opción permite configurar las insignias o logros en los cursos o en el sitio.

Al ingresar a la plataforma de E-learning , va encontrar en la parte izquierda los bloques de navegación.

Bloque 6: Calendario.



CALENDARIO

noviembre 2014

Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Muestra las actividades programadas en el calendario.

Al ingresar a la plataforma de E-learning , va encontrar en la parte izquierda los bloques de navegación.

Bloque 7: Redes Sociales



Muestra las redes sociales del HPTU con su respectivo enlace.



EL HOSPITAL CON ALMA
Pablo Tobón Uribe

Cursos



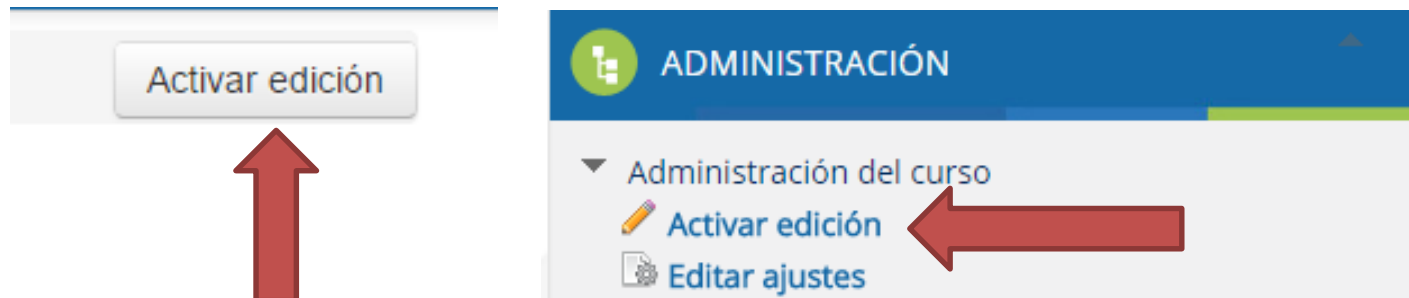
1: Activar Edición.

MIS CURSOS

- Adecuación y Administración de Medicamentos en Áreas Asistenciales
- Diplomado en Cuidado Crítico Adulto 2014
- Manejo y uso de equipos de gases arteriales
- Diplomado Cuidado crítico Pedíatrico 2013-1
- Diplomado Cuidado crítico Pedíatrico 2014-1
- Club de Revistas Cuidado Intensivo Pediátrico










Todos los cursos ...

Ingresamos al curso que se desea editar desde el Bloque Mis Cursos.



Para activar la edición lo podemos hacer dando clic en el botón Activar edición el cual se encuentra en la parte superior derecha o desde el bloque Administración damos clic en la opción Activar edición.

Al activar la edición el sistema nos habilita las siguientes opciones de edición.

	Este ícono nos permite editar el título del recurso o actividad
	Este ícono permite mover el recurso o actividad hacia la derecha. Como un tabulador.
	Este ícono permite mover o desplazar el recurso o actividad hacia arriba o hacia abajo.
	Este ícono indica que podemos actualizar o editar, al hacer clic sobre él llegamos a la pantalla de edición del recurso o actividad elegido.
	Este ícono permite duplicar el recurso o actividad elegido.
	Este ícono permite eliminar el recurso o actividad
	Este ícono permite ocultar o hacer visible el recurso o actividad.
	Este ícono permite separar los grupos en una actividad.
	Este ícono permite asignar roles o permisos especiales en actividades a participantes en el curso.



2: Recursos y Actividades.

- Los recursos son información, generalmente estática, que un profesor quiere que los estudiantes lean o vean, tal como un archivo o enlace.
- Una actividad es algo que un estudiante hará, que interactúa con otros estudiantes o con el maestro.



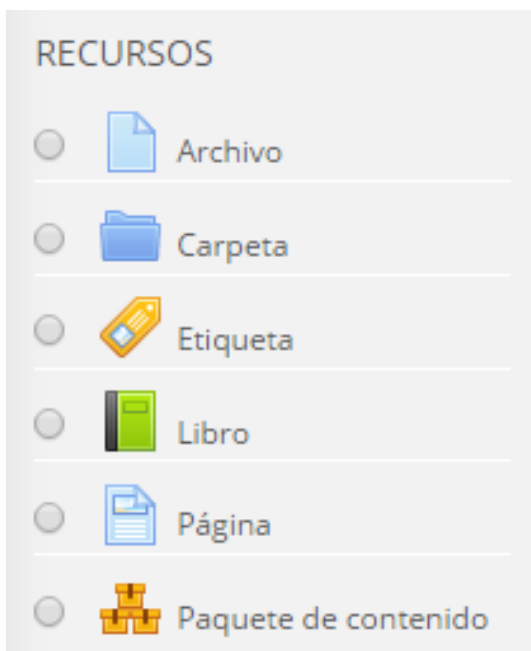
2.1: Agregar Recursos y actividades.

Para agregar un recurso damos clic en la opción **Añadir una actividad o un recurso**.







 **Añadir una actividad o un recurso**

2.1: Agregar Recursos.

Este es listado de los recursos que podemos agregar a los cursos.

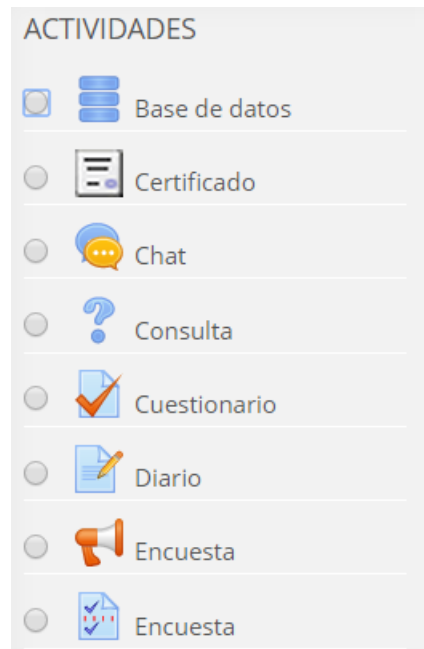


Íconos de recursos: A continuación identificaremos los íconos de las principales actividades que nos permite crear la plataforma de aulas virtuales:








	Este ícono identifica la opción para subir Archivos al aula
	Este ícono identifica la opción para crear Carpetas
	Este ícono identifica la opción para crear Etiquetas la cual nos permite insertar texto y elementos multimedia dentro del aula
	Este ícono identifica la opción que nos permite crear material de estudio de múltiples páginas tipo Libro
	Este ícono identifica la opción que nos permite crear una Página Web mediante el editor de texto.
	Este ícono identifica la opción para mostrar contenidos IMS

2.1: Agregar Actividades

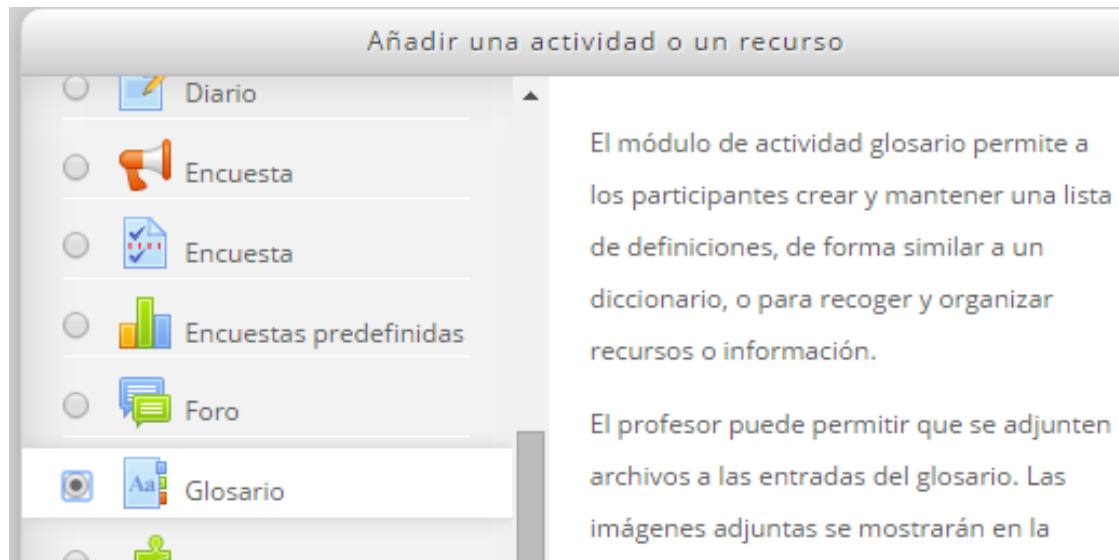
Este es listado de las actividades que podemos agregar a los cursos.



Íconos de Actividades: A continuación identificaremos los íconos de las principales actividades que nos permite crear la plataforma de aulas virtuales:

	Este ícono identifica la opción para crear foros
	Este ícono identifica la opción para crear glosarios
	Este ícono identifica la opción para crear tareas
	Este ícono nos permite crear cuestionarios
	Este ícono identifica la opción para crear lecciones
	Este ícono identifica la opción para crear un paquete SCORM
	Este ícono identifica la opción para crear wikis

Al darle clic a una Actividad o recurso nos muestra una descripción completa de cada uno.



Añadir una actividad o un recurso

- Diario
- Encuesta
- Encuesta
- Encuestas predefinidas
- Foro
- Glosario

El módulo de actividad glosario permite a los participantes crear y mantener una lista de definiciones, de forma similar a un diccionario, o para recoger y organizar recursos o información.

El profesor puede permitir que se adjunten archivos a las entradas del glosario. Las imágenes adjuntas se mostrarán en la



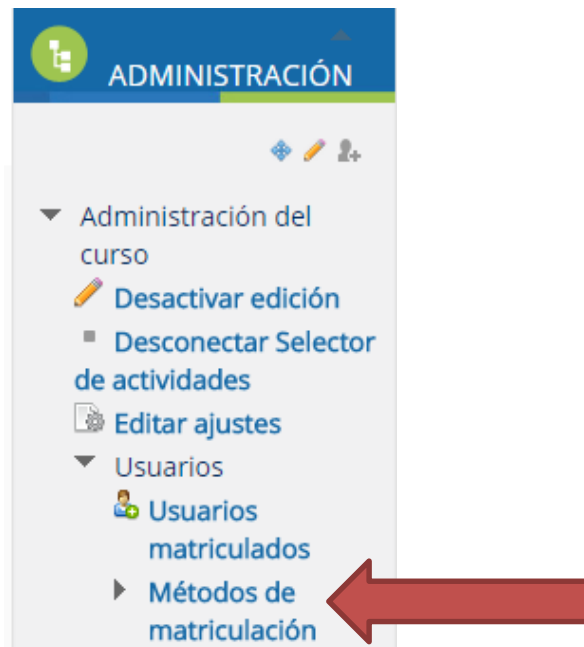
3: Matriculas de usuarios.

El sistema nos permite seleccionar 3 tipos de matriculaciones.

- 1. Matriculación Manual.**
- 2. Auto-Matriculación**
- 3. Matriculación Invitados.**

3: Matriculas de usuarios.

Para seleccionar el tipo de matriculación del curso vamos al bloque de administración – Usuarios – Métodos de Matriculación





3: Matriculas de usuarios.

Para habilitar o Des-habilitar algún método damos clic en el icono 

Métodos de matriculación

Nombre	Usuarios	Arriba/Abajo	Editar
Matriculación manual	1	↓	   
Acceso de invitados	0	↑ ↓	 
Auto-matriculación (Estudiante)	16	↑	  





3: Matriculas de usuarios.

Para configurar una contraseña a la Auto-matriculación damos clic en el icono de editar. 

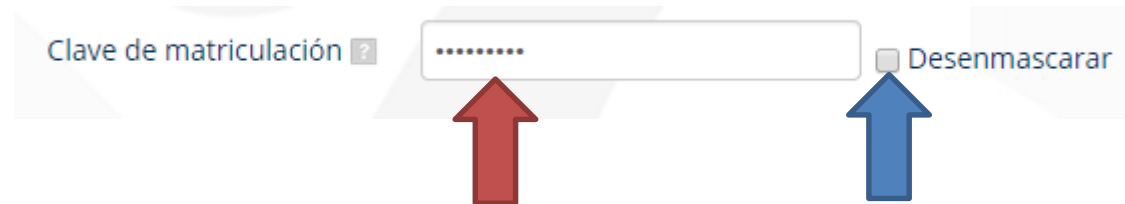
Métodos de matriculación

Nombre	Usuarios	Arriba/Abajo	Editar
Matriculación manual	1	↓	   
Acceso de invitados	0	↑ ↓	 
Auto-matriculación (Estudiante)	16	↑	  



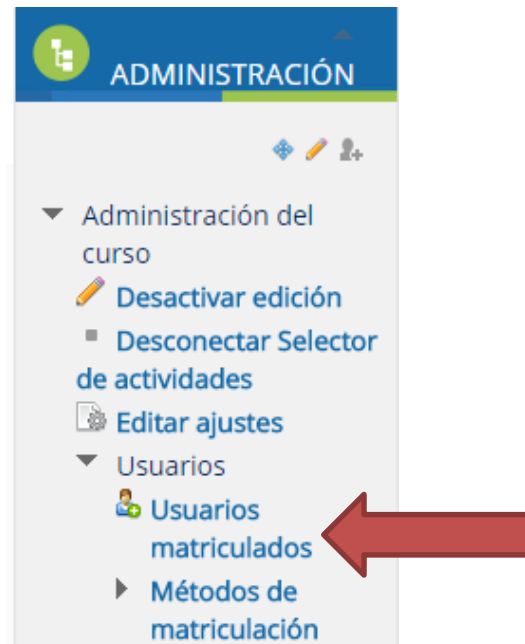
3: Matriculas de usuarios.

Para ingresar la contraseña buscamos la opción Clave de matriculación y si se desea ver la contraseña que tiene un curso damos clic en la opción Desenmascarar.



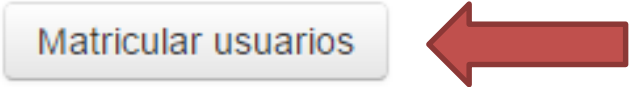
3: Matriculas de usuarios.

Para realizar matriculaciones manuales o ver los usuarios que actualmente están en el curso, vamos al bloque Administración – Usuarios – Usuarios Matriculados.



3: Matriculas de usuarios.

AL acceder nos muestra el listado con los usuarios que actualmente están matriculados y para matricular mas usuarios de forma manual damos clic en el botón **Matricular Usuarios**.



Matricular usuarios

Al acceder nos muestra el listado con los usuarios que actualmente están matriculados y para matricular mas usuarios de forma manual damos clic en el botón **Matricular Usuarios**.



The screenshot shows a web interface titled "Asignar roles". At the top, there is a dropdown menu with "Estudiante" selected. Below it, a section titled "Opciones de matriculación" displays "6539 usuarios encontrados". A list of five users is shown, each with a camera icon, a name, and a "Matricular" button. The users listed are: 1. Luis Ignacio Bejarano Córdoba, 2. Andrea Bermúdez Escobar, 3. Gloria Inès Cano Mesa, 4. Diana Marcela Ibarra Quiceno, and 5. María del Pilar Londoño Gomez. At the bottom of the list, there is a search bar and a "Buscar" button.

Seleccionamos el Rol a Matricular si es Estudiante o Docente.

Este botón nos permite Matricular.

Esta opción nos permite hacer una búsqueda rápida de los usuarios.



Si deseamos des-matricular a un estudiante o docente damos clic en el botón des-matricular 

Nombre / Apellido(s) ^ / Dirección de correo	Último acceso	Roles	Grupos	Métodos de matriculación
 Estefany Bustamante Quiñonez	15 horas 35 minutos	Estudiante 		Auto-matriculación (Estudiante) desde sábado, 30 de agosto de 2014, 04:00   