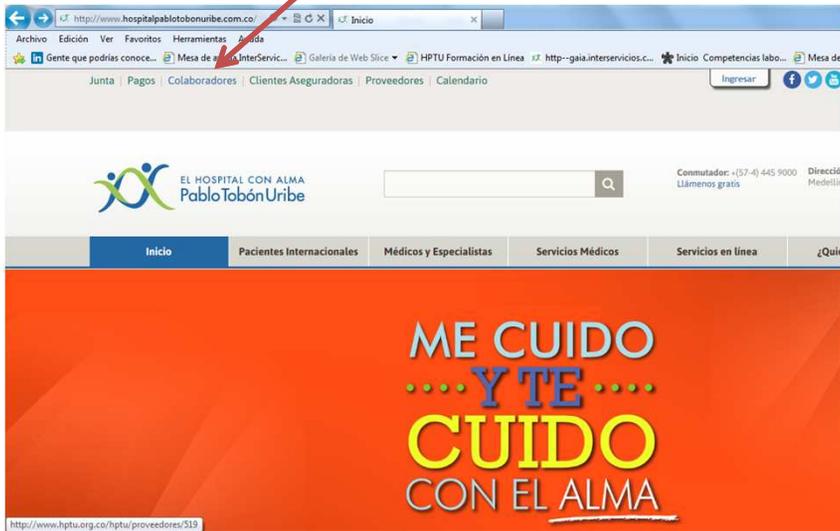


Para acceder a los cursos por modalidad **e-learning** (formación virtual), tenga en cuenta los siguientes pasos:

Paso 1: Acceda por <http://e-learning.hptu.org.co> o por

www.hptu.org.co y haga clic en

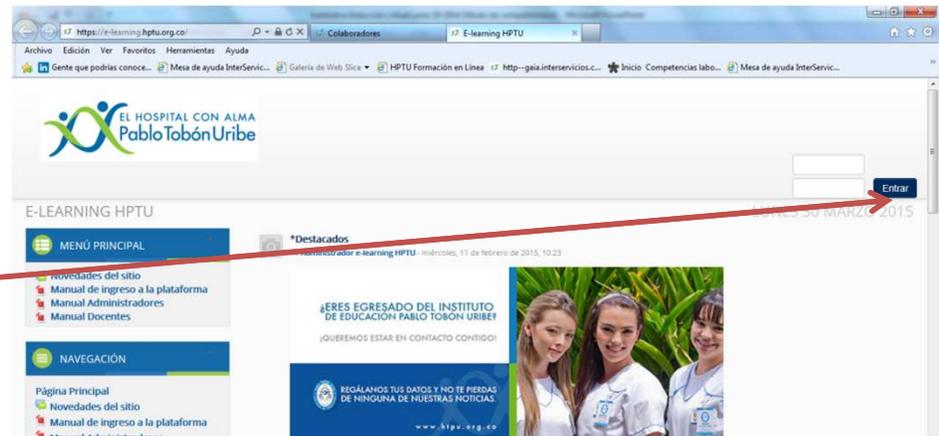
Colaboradores



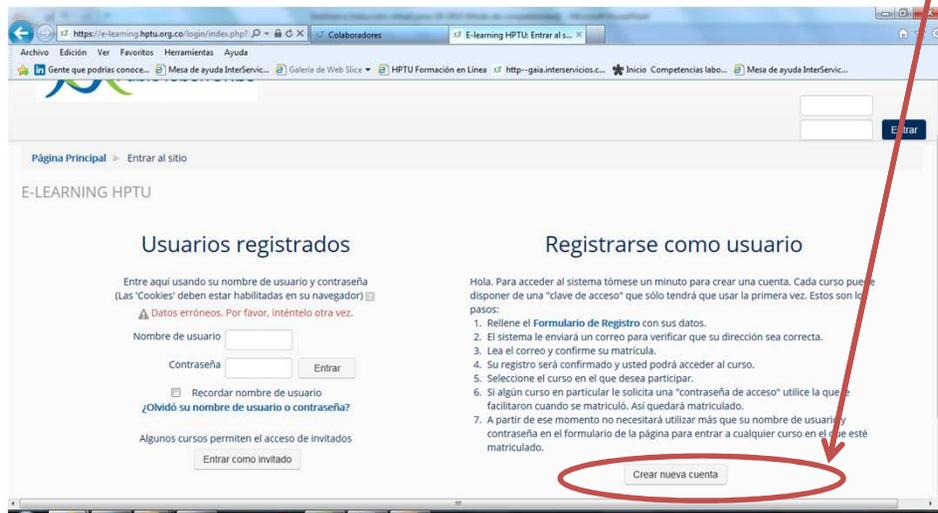
Paso 2: Ingrese por **e-learning** encaso de haber accedido por www.hptu.org.co



Paso 3: Elija la opción **entrar**



Paso 4: Si no ha creado su cuenta acceda por **Crear nueva cuenta**



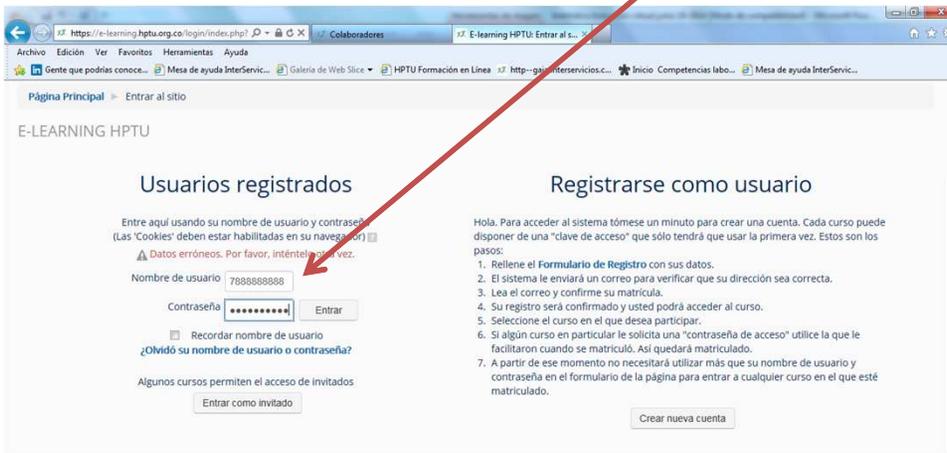
Paso 5: Ingrese sus datos para crear su cuenta. Tenga en cuenta que en usuario debe ingresar su número de cédula sin puntos ni comas, la contraseña debe contener letras mayúsculas, minúsculas, números y al menos un alfanumérico, mínimo 8 caracteres, **ejemplo:** Hptu1234890/
Si aún no tiene correo electrónico del Hospital, puede ingresar su correo personal. Sus nombres y apellidos deben ser completos y se sugiere que sean con las letras iniciales en mayúscula.



Mayores informes comuníquese con la mesa de servicios de Tecnologías de Información
Teléfonos: 4459911 ó 4459912

Paso 6: Si ya tiene cuenta en e-learning ingrese su usuario y contraseña

Paso 7: Si olvidó su contraseña, de click en:
Olvidó su nombre de usuario o contraseña?



Usuarios registrados

Entre aquí usando su nombre de usuario y contraseña (Las 'Cookies' deben estar habilitadas en su navegador)

Datos erróneos. Por favor, inténtelo otra vez.

Nombre de usuario

Contraseña

Recordar nombre de usuario

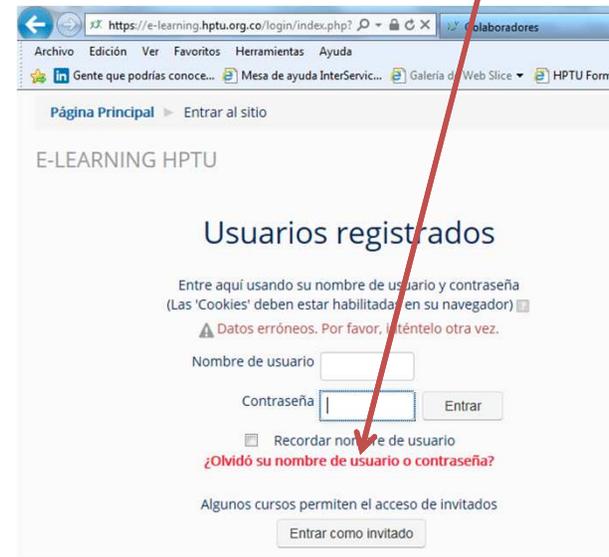
[¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?](#)

Algunos cursos permiten el acceso de invitados

Registrar como usuario

Hola. Para acceder al sistema tómese un minuto para crear una cuenta. Cada curso puede disponer de una "clave de acceso" que sólo tendrá que usar la primera vez. Estos son los pasos:

1. Rellene el **Formulario de Registro** con sus datos.
2. El sistema le enviará un correo para verificar que su dirección sea correcta.
3. Lea el correo y confirme su matrícula.
4. Su registro será confirmado y usted podrá acceder al curso.
5. Seleccione el curso en el que desea participar.
6. Si algún curso en particular le solicita una "contraseña de acceso" utilice la que le facilitaron cuando se matriculó. Así quedará matriculado.
7. A partir de ese momento no necesitará utilizar más que su nombre de usuario y contraseña en el formulario de la página para entrar a cualquier curso en el que esté matriculado.



Usuarios registrados

Entre aquí usando su nombre de usuario y contraseña (Las 'Cookies' deben estar habilitadas en su navegador)

Datos erróneos. Por favor, inténtelo otra vez.

Nombre de usuario

Contraseña

Recordar nombre de usuario

[¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?](#)

Algunos cursos permiten el acceso de invitados

Paso 8: Ingrese su usuario o su correo electrónico (diligencie solo uno de estos dos campos) y de clic en Buscar. Le llegará un correo actualizando su contraseña.



Contraseña olvidada

E-LEARNING HPTU

Para reajustar su contraseña, envíe su nombre de usuario o su dirección de correo electrónico. Si podemos encontrarlo en la base de datos, le enviaremos un email con instrucciones para poder acceder de nuevo.

Buscar por nombre de usuario

Nombre de usuario

Buscar por dirección email

Dirección de correo

Mayores informes comuníquese con la mesa de servicios de Tecnologías de Información
Teléfonos: 4459911 ó 4459912

Ya puede acceder a los cursos de formación disponibles en la plataforma e-learning
Para ingresar a las diferentes categorías, tenga en cuenta el siguiente paso:

Paso 9 Puede acceder a las diferentes categorías para ingresar a los cursos que están asociados a cada una. Ver ejemplos de

INDUCCIÓN GENERAL HPTU Y DE REINDUCCIÓN



1. Nuestro Hospital
2. Hospital Seguro
3. Servicio Centrado en el Ser Humano
4. Aspectos Legales y Beneficios
5. Inducción de Salud Ocupacional y Gestión Ambiental.
6. Entre otros

1. Trabajo en Equipo
2. Código de Ética
3. Hospital Seguro
4. Nuestro Hospital
5. Servicio Centrado en el Ser Humano
6. Aspectos Legales y Beneficios
7. Plan de Emergencias

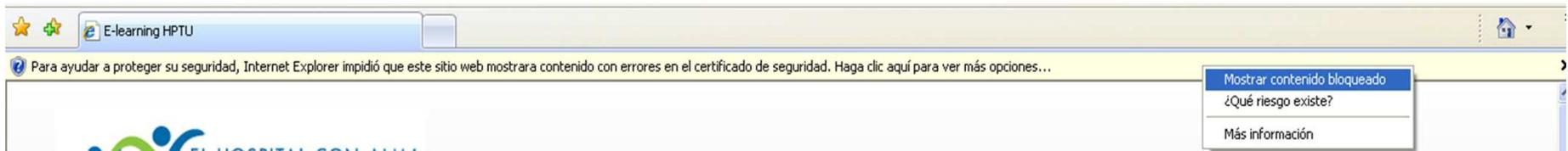
Mayores informes comuníquese con la mesa de servicios de Tecnologías de Información
Teléfonos: 4459911 ó 4459912

Tips de navegadores para realizar cursos

1. La recomendación es utilizar para realización de los cursos los navegadores Chrome  y Mozilla , si no contiene ninguno de los anteriores debe tener en cuenta las siguientes recomendaciones para Internet Explorer .

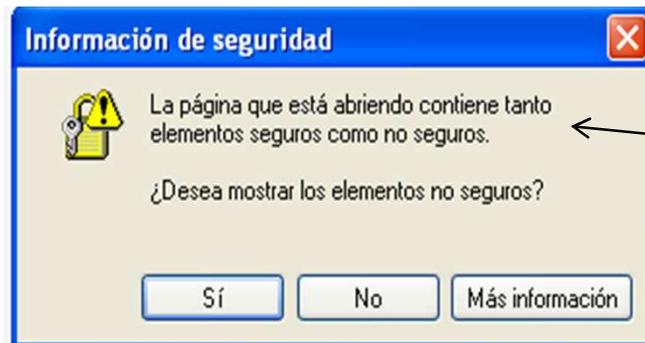
2. Si el acceso es por Internet Explorer 

A. Si se presenta el siguiente mensaje:



Para habilitar la página, de clic derecho sobre la barra y **seleccionar «mostrar contenido bloqueado»**

B. Si al iniciar el curso se presenta el siguiente mensaje:



Seleccionar la opción **SI** para continuar

C. Si al iniciar el curso se presenta el siguiente mensaje:



Seleccionar la opción **NO** para continuar

Recuerda!

- ✓ Para emitir el certificado de cada curso, debe verificar que su calificación sea 80% ó más, si es inferior, debe proceder a realizar un segundo intento, o solicitar a T I para habilitarlo.
- ✓ Luego de realizar cada curso, debe entregar el certificado en Relaciones Humanas.

Muchos éxitos!